

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-2-2-9
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-42-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ronald Emmanuel Arroyo Donis
NIT de la persona contratista		104491655
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio del 2026	Al: 30 de junio del 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos Sección de Manejo de Nómina

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-2-2-9, suscrito con mi persona, presentado a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Brindar apoyo técnico en la consolidación de información relacionada a prestaciones laborales para proveer reportes solicitados por el Departamento de Gestión de Personal.
 - ACTIVIDAD: No se requirió esta actividad.
- 2) Brindar apoyo técnico en la conformación de información relacionada a sentencias judiciales para proveer reportes solicitados por el Departamento de Gestión de Personal.
 - ACTIVIDAD: No se requirió esta actividad.
- 3) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nómina.
 - ACTIVIDAD: No se requirió esta actividad.
- 4) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Manejo de Nómina.
 - ACTIVIDAD: Se atendió a usuarios internos que solicitaron información relacionada al ISR, vía telefónica y a las personas que se acercaron a consultar en ventanilla de Nóminas.
 - RESULTADO: Se mantuvo comunicación eficaz con los usuarios que solicitaron información en esta Sección de Manejo de Nómina.
- 5) Brindar apoyo técnico en la consolidación y digitalización de los proyectos de nóminas de pago.
 - ACTIVIDAD: No se requirió esta actividad.
- 6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.
 - ACTIVIDAD: Se brindó apoyo técnico en el traslado de documentos de expedientes en la bodega de la Sección de Manejo de Nómina, apoyé en la recepción y traslado de insumos y a la Sección de Manejo de Nómina, apoyé en el traslado de expedientes en las diferentes Unidades del Ministerio, durante el mes de junio de 2026.
 - RESULTADO: Se atendió de manera oportuna en el traslado de expedientes en la bodega de la Sección de Manejo de Nómina, asimismo, en la recepción y traslado de insumo y en el traslado de expedientes en las diferentes Unidades del Ministerio que concierne en la Sección de Manejo de Nómina durante el mes de junio de 2026.